**世界中医药科技专项**

**项目计划任务书**

（试行）

项目编号：

项目类型：

项目名称：

承担单位：

负 责 人：

联系电话：

起止年限： 年 月至 年 月

世界中医药学会联合会

2024年

**填 写 说 明**

一、任务书甲方即世界中医药学会联合会，乙方即项目承担单位。

二、任务书中的单位名称，请按规范全称填写，并与单位公章一致。

三、任务书中文字须用宋体小四号字填写。

四、任务书将作为项目过程管理、验收和监督评估的重要依据。

**一、基本信息**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | |
| 承担  单位  信息 | 单位名称 |  | 联系人 |  |
| 联系电话 |  | 电子信箱 |  |
| 项目  负责人  信息 | 姓名 |  | 性别 |  |
| 出生日期 |  | 职称/职务 |  |
| 身份证号 |  | 移动电话 |  |
| 微信号码 |  | 电子信箱 |  |
| 合作  单位  信息 | 单位名称 | | 联系人 | 联系电话 |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| **项目摘要（限300—500字以内）**  关键词： | | | | |

**二、研究目标**

|  |
| --- |
|  |

**三、主要研究方案、技术路线图**

|  |
| --- |
|  |

**四、工作基础**

|  |
| --- |
| 主要说明本项目研究项目相关的工作基础 |

**五、考核指标与年度进度**

|  |
| --- |
| 包括定性、定量两个部分，定性的内容应概括预期效果，定量的内容应说明预期效果的程度和范围。明确到每年。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **年度** | **时间（年、月）** | **研究内容** | **预期目标** | **考核指标（量化）** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**六、项目负责人情况**

|  |
| --- |
| 项目负责人研究水平，从事过的主要研究任务及所负责任，主要研究成果、论文、发明专利和科研获奖情况特别是与本申请项目相关的研究成果情况；项目负责人管理水平，所获荣誉，组织本单位与其他机构协作等情况。 |

**七、项目组主要成员**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生日期 | 职称 | 专业 | 所在单位及科室 | 参加项目研究时间  （月份） | 签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**八、 经费预算**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **预算科目** | **预算金额(万元)** | **简要说明** |
| 设备费 |  |  |
| 业务费 |  |  |
| 劳务费 |  |  |
| 间接费用 |  |  |
| 税费 |  |  |
| 合计 |  |  |

承担单位研究资金支出预算明细表

**金额单位：万元**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单位名称** | **研究任务负责人** | **研究任务** | **金额** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**九、签字盖章页**

|  |
| --- |
| **项目负责人承诺：**  我将根据本项目计划任务书，认真组织、协调项目开展研究工作，完成项目研究计划。      项目负责人签字：  年 月 日 |
| **承担单位意见：**  负责人（签字）：    单位公章：  年 月 日 |

|  |
| --- |
| **合作单位意见：**  负责人（签字）：    单位公章：  年 月 日 |
| **世界中联核准意见：**    单位公章：    年 月 日 |

**十、共同条款**

1．甲方有权监督、检查项目任务书履行情况，乙方应予积极配合。

2．乙方需按要求编报年度计划执行情况交甲方，逾期不报甲方有权暂停拨款。

3．任务执行过程中，乙方如需调整任务，应向甲方提出变更内容及其理由的申请报告，经甲方审定后方实施。未经接到正式批准书以前，双方须按原任务书履行，否则后果由自行调整的一方负责。

4．乙方因自身原因（包括但不限于与可行性研究内容有出入、挪用经费、技术措施或某些条件不落实等）致使计划无法执行，而要求中止任务，应向甲方全部退还所拨经费。

5．研究成果归世界中联和研究者双方共有，论文署名等其他知识产权需经双方共同同意。

6．双方合作过程中所获得或知悉的关于项目信息、资料、经营信息、业务流程、数据信息、技术信息等所有未公开之信息,应严守其秘密性。未经甲方事先书面同意,乙方不得将信息泄露给第三方或用于履行本合同之外的其他用途

7．在履行过程中发生争议，双方应当协商解决。协商解决不成的，应将争议提交至甲方所在地法院通过诉讼方式解决。